

Offre d'emploi - CDI temps plein

Aedes Group - Namur



En vue de renforcer notre service production, nous sommes à la recherche d'un(e)
gestionnaire production

VOTRE JOB :

Votre mission principale est d'assurer le suivi, la gestion, l'aide à la commercialisation des produits et le contrôle des contrats souscrits auprès de l'entreprise en offrant une qualité de service aux clients, dans le respect des valeurs et procédures d'Aedes.

PLUS PARTICULIÈREMENT :

- Etablir, rédiger, gérer et vérifier la création des nouvelles polices ;
- Vérifier leurs adaptations/résiliations éventuelles dans le respect des délais et des règles d'acceptation définis par Aedes ;
- Agir en aide de première ligne vis-à-vis des courtiers et clients ;
- Répondre oralement ou par écrit de manière professionnelle aux questions des clients et des courtiers partenaires en rapport avec les couvertures prévues dans le contrat et/ou toutes autres demandes spécifiques en rapport avec le contrat et/ou les primes ;
- Veiller à une interprétation correcte des demandes entrantes et assurer un traitement exact, rapide et efficient des dossiers ;
- Maîtriser les conditions générales et les aspects techniques propres à la mise en application et au suivi des polices et avenants ;
- Respecter les procédures et la politique d'acceptation mises en place à travers le Vademecum et les différents documents du service ;
- Participer de manière active aux réunions d'équipe ;
- Suivre les formations internes proposées et externes sur demande/proposées afin de rester informé des évolutions dans son domaine d'activités.

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Précision, résistance au stress et flexibilité
- Traitement et gestion de l'information rigoureux
- Attitude d'apprentissage et orienté client
- Esprit d'équipe et capacité de décision
- Excellente communication écrite et orale
- Ecoute active et empathie

VOTRE PROFIL :

- Bachelier ou Master en Droit ou en Assurance ;
- Une expérience dans une fonction de Gestionnaire Production est un atout ;
- Maîtrise parfaite du Français avec une communication écrite relevée
- Une connaissance de base du Néerlandais (écrit et oral) est un plus ;
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook, Teams, ...) ;
- Mais surtout : une personne motivée, dotée d'une grande capacité d'apprentissage et d'une réelle volonté de s'investir.

NOTRE OFFRE :

- Un job stimulant dans une entreprise en pleine croissance et innovante sur le marché de l'assurance ;
- Un environnement de travail unique, au cœur de la Citadelle de Namur, dans une équipe jeune et dynamique ;
- Une possibilité de télétravail à raison de 2 jours/semaine
- Un package salarial attractif qui tient compte de votre expérience et avec de nombreux avantages (chèques-repas à 10€, jours de congés extra-légaux, assurance groupe, assurance hospitalisation, plan cafétéria, ...)

INTÉRESSÉ(E) ?

Transmettez votre CV à claire.ponselet@aedesgroup.be

A PROPOS DE NOUS :

Aedes est une société active dans le secteur de l'assurance depuis plus de 25 ans et dont le siège social se situe à Namur. Elle est également présente en Flandre, à Oudenaarde.

Petit poisson dans le secteur, Aedes se démarque par son approche novatrice, l'originalité de ses produits, son sens du service et sa culture d'entreprise forte (événements d'équipe réguliers, salle de sport, ...). Le tout, dans une logique de créativité et d'innovation.

Join our brilliant team today !



S.A. AEDES
Route des Canons, 3
5000 Namur

Tél. +32 81 74 68 46
Fax +32 81 73 04 87

info@aedesgroup.be
www.aedesgroup.be

RPM Liège, division Namur
BE 0460.855.809

