

# Offre d'emploi - CDI temps plein

Aedes Group - Namur



En vue de renforcer notre pôle

Finance, nous sommes à la recherche d'un·e

## **Assistant Comptable /Administratif**

### **VOTRE JOB :**

- Réaliser quotidiennement les opérations comptables sous la supervision de la Direction Financière ;
- Assurer le traitement des données comptables selon des procédures hebdomadaires et mensuelles fixées ;
- Encoder et classer les factures entrantes ;
- Préparer les paiements selon les procédures internes ;
- Vérifier les pièces et justificatifs comptables ;
- Gérer et assurer le suivi téléphonique et mail de toute question relative à la partie comptable ;
- Garantir la bonne exécution d'un certain nombre de travaux administratifs ;
- Réceptionner, classer et archiver les documents divers et les courriers (papier ou électronique) entrants et sortants ;
- Gérer le stock du matériel de bureau de la société et effectuer les commandes nécessaires.

### **VOTRE PROFIL :**

- Vous êtes titulaire au minimum d'un baccalauréat et d'une expérience dans une fonction d'aide-comptable et/ou administrative ;
- Vous avez une bonne communication, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome et d'assumer plusieurs tâches simultanément n'est pas un problème pour vous ;
- Vous avez un bon sens de l'organisation, vous êtes précis(e) et faites preuve de rigueur ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques de base (Word, Outlook, Excel, Teams...) ;
- Maîtriser les logiciels comptables (Book-In, Winbooks...) est un atout majeur.

### **NOTRE OFFRE :**

- Un contrat de travail à temps plein ;
- Un job varié dans une entreprise innovante sur le marché de l'assurance ;
- Un environnement de travail unique, au cœur de la Citadelle de Namur, dans une équipe jeune et dynamique ;
- Un package salarial attractif qui tient compte de votre expérience et avec de nombreux avantages extra-légaux compétitifs (notamment chèques-repas, assurance de groupe, assurance hospitalisation, Plan Cafétéria...).

## INTÉRESSÉ·E ?

Transmettez votre CV à [mathilde.lambert@aedesgroup.be](mailto:mathilde.lambert@aedesgroup.be).

## À PROPOS DE NOUS :

Aedes est une société active dans le secteur de l'assurance depuis plus de 25 ans et dont le siège social se situe à Namur. Elle est également présente en Flandre, à Oudenaarde.

Petit poisson dans le secteur, Aedes se démarque par son approche novatrice, par l'originalité de ses produits, par son sens du service et par sa culture d'entreprise forte (potager et poulailler d'entreprise, salle de sport, ...). Le tout, dans une logique de créativité et d'innovation.



Join our human team today!

