



De onderneming Aedes is al meer dan 25 jaar actief in de verzekeringssector en verkoopt haar producten in heel België via een netwerk van professionele makelaars. Haar hoofdkantoor is gevestigd aan de voet van de citadel van Namen. Ze heeft ook een vestiging in Vlaanderen, in Oudenaarde. Aedes werd in 2015 uitgeroepen tot kmo van het jaar en weet zich te onderscheiden door de creativiteit en de eenvoud van haar producten (auto, brand, fiets en rechtsbijstand), de kwaliteit van haar dienstverlening en haar opvallend andere bedrijfscultuur.

Met het oog op verdere uitbreiding zijn we op zoek naar:
een Contract Advisor (m/v).

Essentiële elementen van de functie:

De productiebeheerder staat in voor het beheer van alle Aedes-verzekeringsspolissen. Hij zorgt voor de follow-up en de controle van de verschillende dossiers. Hij is de eerste gesprekspartner voor de makelaars-partners van Aedes voor alle kwesties in verband met contractbeheer.

Uw belangrijkste taken:

- U bent verantwoordelijk voor de controle en het beheer van de productiedossiers op het vlak van auto, brand, fiets en rechtsbijstand.
- In dat verband volgt u de nodige stappen in elk dossier op, rekening houdend met de algemene en bijzondere voorwaarden, de bestaande wetgeving, de aangenomen regels en richtlijnen van Aedes.
- U verricht alle daden van beheer in het verzekeringscontract.
- U beheert uw eigen mailbox en de algemene mailbox van uw afdeling.
- U zorgt ervoor dat u de nodige administratieve taken voor het goede beheer van de dossiers uitvoert in overeenstemming met de dienstverleningsniveaus van Aedes.
- U heeft regelmatig contact met de klanten van Aedes.
- U biedt klanten, partners en leveranciers van Aedes een luisterend oor met het oog op het goede beheer van de productiedossiers.

Uw profiel:

- U heeft minstens een (driejarige) bachelor of meerdere jaren ervaring, idealiter in de verzekeringen of in de juridische sfeer.
- Een goede kennis van het Frans vormt een troef.
- U heeft een uitstekende kennis van het Nederlands, zowel gesproken als geschreven.
- U bent op de hoogte van de wetgeving en overeenkomsten op het vlak van verzekeringen.
- U bent nauwkeurig, gemotiveerd, van nature dynamisch en empathisch.
- U bent klantgericht en stressbestendig.
- U toont initiatief en werkt graag in team.
- U beheerst de elementaire IT-tools zoals Outlook, Microsoft (Word, Excel).
- U bent tewerkgesteld in onze zetel in Oudenaarde.

Ons aanbod:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een onderneming op mensenmaat met een focus op het welzijn van de werknemers.
- Een functie vol afwisseling in een jong en dynamisch team.
- Een heel fijne werksfeer.
- Een aantrekkelijk salarispakket met tal van extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques).

Interesse?

Stuur uw cv en uw sollicitatiebrief per e-mail naar onze zetel in Oudenaarde ter attentie van diederik.deman@aedesgroup.be

